

Betriebsveranstaltung

Nr. der Veranstaltung im aktuellen Kalenderjahr: _____

(max. 2 Veranstaltungen pro Kalenderjahr)

Bezeichnung: _____

(Weihnachtsfeier; Wandertag; Betriebsausflug etc.)

Teilnehmende Personen

(Name; Vorname _ Arbeitnehmer; Angehöriger etc.)

(Name; Vorname _ Arbeitnehmer; Angehöriger etc.)

(Name; Vorname _ Arbeitnehmer; Angehöriger etc.)

(Name; Vorname _ Arbeitnehmer; Angehöriger etc.)

(Name; Vorname _ Arbeitnehmer; Angehöriger etc.)

(Name; Vorname _ Arbeitnehmer; Angehöriger etc.)

(Name; Vorname _ Arbeitnehmer; Angehöriger etc.)

(Name; Vorname _ Arbeitnehmer; Angehöriger etc.)

(Name; Vorname _ Arbeitnehmer; Angehöriger etc.)

(Name; Vorname _ Arbeitnehmer; Angehöriger etc.)

Ort, Datum

Unterschrift Unternehmer

Bitte Belege hier anheften!

z.B. für: *Speisen
Getränke
Musikdarbietungen
Eintritte
Beförderung
Raummieten*



INFORMATION

*Pro Arbeitnehmer **110 € (brutto)** pro Veranstaltung*

- ✓ *Keine Lohnsteuer*
- ✓ *Keine USt auf unentgeltliche Wertabgabe an Arbeitnehmer*

☺ *Sollte ihre Veranstaltung teurer sein als 110 € pro Person, fällt nur auf den überschüssigen Betrag Lohn- & Umsatzsteuer an.*

💣 *Auch Gemeinkosten der Veranstaltung z.B. Transportkosten, Raummieten etc. sind in die Prüfung der 110 € - Grenze einzubeziehen.*

💣 *Auch Geschenke an Ihre Arbeitnehmer i.R.d. Betriebsveranstaltung werden in die Prüfung der 110 € - Grenze einbezogen.*

💣 *Den Freibetrag von 110 € gibt es pro Arbeitnehmer. Kosten für die Teilnahme Angehöriger werden dem Arbeitnehmer zugerechnet.*

Rechtsstand 01.01.2015



Hinweis

Bitte die oben geforderten Informationen unbedingt vollständig angeben, da ansonsten kein Betriebsausgabenabzug erfolgen kann.